

Số: 1063/PGDDĐT

Mường Chà, ngày 20 tháng 9 năm 2023

V/v thẩm định, phê duyệt Kế hoạch vận động xã hội
hóa giáo dục của Trường PTDTBTTH số 1 Na
Sang, năm học 2023-2024.

Kính gửi: Trường PTDTBTTH số 1 Na Sang

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND ngày 22/8/2021 của HĐND tỉnh Điện Biên ban hành Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ công văn số 2056/SGDDĐT-KHTC ngày 22/8/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1463/UBND-VX ngày 24/8/2023 của UBND huyện Mường Chà về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024.

Công văn số 962/HD-PGDĐT ngày 28/8/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024.

Ngày 18/9/2023 phòng GD&ĐT nhận được Tờ trình số 120/TTr-THS1NS ngày 18/9/2023 của Trường PTDTBTTH số 1 Na Sang về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch xã hội hóa giáo dục năm học 2023-2024. Sau khi xem xét Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng ý với đề nghị của nhà trường về chủ trương vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh tài trợ kinh phí để cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch số 116/KH-THS1NS ngày 12/9/2023 của Trường PTDTBTTH số 1 Na Sang.

2. Việc vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

3. Thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Hồ sơ kế toán thực hiện theo thông tư số 41/2022/TT-BTC ngày 5/7/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán áp dụng cho các hoạt động xã hội, từ thiện.

4. Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí. Vận động xã hội hóa đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

5. Niêm yết công khai việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ tại đơn vị trường theo đúng các quy định của pháp luật.

Nhận được văn bản này phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trường PTDTBT TH số 1 Na Sang nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT(HSCV);
- Lưu VT, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Khắc Thiện

Số: 120/TTTr-THS1NS

Na Sang, ngày 18 tháng 9 năm 2023

TỜ TRÌNH

Về việc triển khai kinh phí huy động từ cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn,
các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm
Nhằm hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường
Năm học 2023-2024

Kính gửi : Phòng giáo dục huyện Mường Chà.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về việc quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số: 2056/SGDDĐT-KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2023 -2024;

Căn cứ công văn số: 1463/UBND-VX ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số: 962/HD-PGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà về việc hướng dẫn các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ giáo dục Năm học 2023-2024;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường PTDTBT Tiểu học Số 1 Na Sang ngày 08 tháng 9 năm 2023 thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2023 – 2024,

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024, Trường PTDTBT Tiểu học số 1 Na Sang xây dựng Kế hoạch Vận động xã hội hóa giáo dục huy động từ cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm nhằm hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục năm học 2023 -2024 (có kế hoạch vận động xã hội hóa và bảng kê dự toán chi kèm theo).

Vì vậy, Trường PTDTBT Tiểu học số 1 Na Sang trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà Kế hoạch Vận động xã hội hóa giáo dục năm học 2023-2024. Đề nghị Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà xem xét, phê duyệt để nhà trường triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Lưu NT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hằng

Số: 116/KH-THS1NS

Na Sang, ngày 12 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về việc quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số: 2056/SGDDĐT-KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2023 -2024;

Thực hiện công văn số: 1463/UBND-VX ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện công văn số: 962/HD-PGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà về việc hướng dẫn các khoản thu trong các cơ sở giáo dục & Đào tạo năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024,

Căn cứ biên bản làm việc của Hội đồng đánh giá thực trạng cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết thực hiện nhiệm vụ giáo dục Năm học 2023-2024;

Căn cứ biên bản Hội đồng sư phạm trường PTDTBT Tiểu học Số 1 Na Sang ngày 08 tháng 9 năm 2023 thống nhất về chủ trương huy động XHH giáo dục năm 2023 – 2024;

Trường PTDTBT Tiểu học Số 1 Na Sang xây dựng kế hoạch huy động quỹ XHH giáo dục cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Huy động nguồn kinh phí hợp pháp để tu sửa, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo môi trường học tập ngày càng tốt hơn cho HS.

Hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động giáo dục: Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu các hội thi của học sinh, các hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh.

Hỗ trợ kinh phí để khen thưởng cho HS có thành tích trong cuộc thi Viết chữ đẹp, giao lưu học sinh giỏi cấp trường, học sinh có thành tích cuối năm học.

2. Yêu cầu

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp với các tổ chức xã hội, ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của nhân dân và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất, các hoạt động giáo dục của nhà trường góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục.

Việc vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Việc quản lý thu, chi thực hiện đúng theo nguyên tắc tài chính.

Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

Vận động XHH đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Công khai việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ tại đơn vị trường theo đúng các quy định của pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI:

Học sinh Trường PTDTBT Tiểu học Số 1 Na Sang.

IV. TÌNH HÌNH THỰC TẾ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác huy động quỹ xã hội hóa của nhà trường trong năm học 2023– 2024.

a. Thuận lợi.

Tình hình chính trị địa phương ổn định.

Đời sống của người dân từng bước được nâng lên.

Công tác khuyến học của địa phương những năm gần đây đã có chuyển biến tích cực, nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục đã từng bước được nâng lên.

Chất lượng giáo dục của nhà trường được nâng lên tạo niềm tin tạo được tin tưởng đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Trong những năm gần đây, nhà trường nhận được nhiều sự quan tâm, ủng hộ của các cá nhân, tổ chức thiện nguyện.

b. Khó khăn.

Trong những năm gần đây, Đảng và Nhà nước tiếp tục có nhiều chương trình, dự án đầu tư cho phát triển giáo dục, cơ sở vật chất trường lớp học được quan tâm

đầu tư xây dựng. Tuy nhiên, do nguồn lực đầu tư của nhà nước còn hạn chế trong thời gian ngắn chưa thể đáp ứng được hết các nhu cầu thực tế của nhà trường.

Nhận thức của một số người dân về công tác giáo dục còn thấp, tỉ lệ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo còn cao.

Ban đại diện cha mẹ học sinh chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác vận động xã hội hóa giáo dục.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường:

Năm học 2023- 2024, trường PTDTBT Tiểu học Số 1 Na Sang có 20 lớp với 470 học sinh. Trường đã được công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 song hiện tại một số hạng mục qua nhiều năm sử dụng đã xuống cấp; Một số phòng học là phòng tạm, thiếu nước sinh hoạt, sân trường xuống cấp, phòng tin học, các thiết bị dạy học do liên hạn sử dụng đã nhiều năm nên thường xuyên hư hỏng ...

Để đáp ứng đầy đủ các tiêu chí và thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, nhà trường cần phải đầu tư xây dựng, mua sắm, cải tạo thêm một số hạng mục như: 06 phòng học tạm bao gồm cả phòng học chức năng, sửa sân trường khu trung tâm, nâng cấp phòng tin học (Lắp đường điện, dây kết nối mạng internet) nhưng do kinh phí của đơn vị hạn hẹp không đủ thể thực hiện hết các nội dung trên.

Hoạt động giáo dục của nhà trường phong phú, đa dạng về nội dung và hình thức nhằm phát triển toàn diện học sinh, song các điều kiện để tổ chức các hoạt động giáo dục nhà trường chưa có nguồn kinh phí như: Khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập, tổ chức các hoạt động của trải nghiệm, hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh, photo đề kiểm tra hàng tháng, giấy kiểm tra của học sinh, ...

3. Về nguồn kinh phí:

a. Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2023:

Chỉ đủ chi lương, chi chuyên môn các khoản chi thường xuyên của nhà trường

b. Nguồn ngân sách địa phương: không có.

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2023- 2024 trong ngân sách của nhà trường không có để mua sắm, bổ sung đủ CSVC và tổ chức một số hoạt động giáo dục đạt hiệu quả cao.

V. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích huy động:

Sử dụng nguồn kinh phí huy động được để nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường.

Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ tập luyện các hội thi của học sinh.

Hỗ trợ khen thưởng các hội thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường, khen thưởng giao lưu Kể chuyện Bác Hồ, giao lưu các hội thi cấp trường, cấp huyện,...khen thưởng các cá nhân có thành tích trong học tập.

Hỗ trợ hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh.

2. Hình thức và nguyên tắc huy động:

Huy động trên cơ sở đóng góp tự nguyện bằng tiền, hiện vật. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

Phối hợp với Hội Khuyến học xã Na Sang để huy động cá nhân, tổ chức hỗ trợ nguồn khen thưởng các hội thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường, khen thưởng giao lưu Kể chuyện Bác Hồ, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong học tập

Nhà trường tổ chức huy động thu, chi, các hồ sơ chứng từ để lưu giữ theo quy định về tài chính.

2.1- Đối tượng huy động: Các cá, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã hoặc ở những nơi khác.

2.2- Thời gian: Trong năm học 2023 – 2024 và các năm học tiếp theo đến khi nhà trường đủ điều kiện cho học sinh học tập.

3. Nội dung huy động

TT	Nội dung vận động	Ghi chú
1	Nâng cấp sửa chữa sân trường, sân chơi học sinh	
2	Đổ đất, xây tường kè đầu hồi nhà 2 tầng mới khu trung tâm	
3	Lắp điện, mạng internet cho phòng tin học	
4	Trang trí biểu bảng nhà 2 tầng mới, khánh tiết cho Lễ Khai giảng, đón bằng công nhận trường chuẩn Quốc gia	
5	Thuê máy xúc mức gốc cây, san mặt bằng cho sân bóng ở trung tâm	
6	Sơn lại tường lớp học nhà 3 cứng khu trung tâm, nhà đa năng, cổng trường	
7	Sửa chữa, thay thế bóng điện, quạt điện các phòng học, phòng chức năng	
8	Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ tập luyện các hội thi của học sinh	

9	Hỗ trợ khen thưởng các hội thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường, khen thưởng giao lưu các hội thi của HS, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong học tập	
---	--	--

4. Dự kiến chi số tiền xã hội hóa huy động được:

(Có bảng dự toán kèm theo)

5. Biện pháp tổ chức thực hiện.

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (dự kiến mức chi cụ thể.)

Ban giám hiệu nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

Ban giám hiệu nhà trường báo cáo UBND xã Na Sang, Hội Khuyến học xã Na Sang về chủ trương và kế hoạch huy động, quản lý kinh phí từ xã hội hóa. Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt Kế hoạch.

Sau khi được phê duyệt, Ban giám hiệu nhà trường ra Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, gồm có: Hiệu trưởng, nhân viên kế toán, đại diện hội cha mẹ học sinh, bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giáo viên.

Sau khi có quyết định Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện, nhiệm vụ cụ thể được phân công như sau: .

* Tổ tiếp nhận tài trợ năm học: 2023 – 2024:

Cùng ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch huy động.

Truyền thông rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, số tài khoản tiếp nhận tài trợ; nghiệm thu, bàn giao và đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

Vận động huy động các nguồn đóng tài trợ, ủng hộ: bằng tiền, bằng hiện vật.

Cùng ban giám hiệu nhà trường xây dựng dự toán, quản lý việc sử dụng kinh phí, quyết toán kinh phí huy động được.

* Ban giám hiệu nhà trường:

Gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng trưởng cơ sở vật chất của trường.

Chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với chi hội phụ huynh các lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ;

Cùng Ban đại diện hội CMHS thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí huy động.

Công khai kế hoạch vận động, số tài khoản ngân hàng nhà trường: 8907201003030 tại Ngân hàng Agribank chi nhánh huyện Mường Chà để tiếp nhận tài trợ.

Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử, bảng tin của trường, (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động đóng góp). Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền hoặc tài khoản nhà trường để quản lý theo dõi.

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện hội CMHS quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành trong lĩnh vực xây dựng, mua sắm. Báo cáo các cá nhân, tổ chức tài trợ, UBND xã Na Sang, Phòng Giáo dục & Đào tạo về kết quả thực hiện.

Tiến hành thủ tục nhập tài sản chung của đơn vị sau khi thực hiện xong.

* **Các cán bộ, giáo viên nhà trường cùng BCH hội phụ huynh các lớp** (có danh sách kèm theo) tuyên truyền phụ huynh học sinh toàn trường, các tổ chức, cá nhân và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ.

VI. Lịch thực hiện:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 9 /2023	<ul style="list-style-type: none">- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục- Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS- Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục- Lập Kế hoạch vận động tài trợ- Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS- Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động- Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt	- Lãnh đạo nhà trường

Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 11/2023 đến tháng 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 5/2024-hết năm học	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... - Dự kiến kế hoạch công tác xã hội hóa giáo dục cho năm học tiếp theo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã NS (bc);
- Hội Khuyến học xã NS (bc);
- Ban đại diện CMHS;
- Website trường;
- Lưu HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hằng

**DỰ TOÁN CHI CÁC NỘI DUNG HUY ĐỘNG TỪ NGUỒN VẬN ĐỘNG XÃ HỘI HÓA
GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục của Trường PTDTBT TH số 1 Na Sang năm học 2023-2024)

A. Dự trù kinh phí các hạng mục nâng cấp cơ sở vật chất

I. DỰ TOÁN KINH PHÍ TRANG TRÍ KHÁNH TIẾT VÀ LỚP HỌC NHÀ 2 TẦNG MỚI

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn Giá	Thành tiền
1	Phòng khai giảng (bạt + khung	m2	26,52	250.000	6.630.000
2	Biên trước sân khấu (Alu + chữ nổi)	m2	1	8.500.000	8.500.000
3	Biên 2 bên cột sân khấu	m2	2	1.300.000	2.600.000
4	Biên (4 cột)	m2	4	600.000	2.400.000
5	Biên trích thư Bác Hồ	Cái	6	145.000	870.000
6	Biên 5 Điều BH dạy	Cái	6	145.000	870.000
7	Biên thi đua dạy tốt - học tốt	Cái	6	130.000	780.000
8	Ảnh Bác Hồ	Cái	6	60.000	360.000
9	Biên phòng	Cái	6	40.000	240.000
10	Giấy mời dự khai giảng	Tờ	70	10.000	700.000
11	BZ chào mừng năm học mới 23-24	Cái	1	350.000	350.000
12	Cắt bông hoa sen - dán trồng	m	0,7	60.000	42.000
13	Biên trao quà tượng trưng	Cái	1	150.000	150.000
14	Băng vải cắt băng khánh thành	Cái	1	350.000	350.000
15	Cắt chữ điểm trường Nậm Bó	m	2	60.000	120.000
Tổng cộng					24.962.000

II. DỰ TOÁN LẮP ĐIỆN, MẠNG INTERNET PHÒNG TIN HỌC

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Dây mạng	m	364	12.000	4.368.000
2	Hạt mạng	hạt	72	5.000	360.000
3	Dây điện loại 2.4	m	32	24.000	768.000
4	Dây điện loại 0,75	m	30	8.000	240.000
5	Ống nhựa PC 34	ống	10	60.000	600.000
6	Cua góc PC 34	cái	12	8.000	96.000
7	Tê PC 34	cái	10	10.000	100.000
8	Băng dính điện	cuộn	1	10.000	10.000
9	Ổ điện loại 3 ổ cắm	cái	31	20.000	620.000
	Công lắp	m2	50	60.000	3.000.000
TỔNG CỘNG					10.162.000

III. SỬA CHỮA SÂN TRƯỜNG, CÔNG TRƯỜNG KHU TRUNG TÂM, MỞ RỘNG SÂN KHẤ

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
	Đổ bê tông sân trường				
1	Cát xây	m3	25	400.000	10.000.000
2	Xi PC 40	tấn	7	1.620.000	11.340.000
3	Nhân công đổ bê tông	Ngày	10	300.000	3.000.000
TỔNG CỘNG					24.340.000

	Xây sân khấu 21m2				-
4	Gạch lát sân khấu	m2	21	120.000	2.520.000
5	Công đồ đất và ốp lát sân khấu	m2	21	100.000	2.100.000
					4.620.000
	Bạc lát đá Ganito				-
6	Đá Ganito + bột màu + xi	m2	2	150.000	300.000
7	Tiền công	m2	2	150.000	300.000
					600.000
TỔNG CỘNG					29.560.000

IV. XÂY TƯỜNG KÈ, ĐỔ ĐẤT TRÁI NHÀ HAI TẦNG MỚI

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Hàng rào (Cao 1,2 m x dài 22m)				
2	Gạch bi	viên	4000	1.100	4.400.000
3	Cát	m3	4,0	400.000	1.600.000
4	Công lấp đất	m3	100,0	40.000	4.000.000
5	Công xây	m2	26,4	150.000	3.960.000
TỔNG CỘNG					13.960.000

V. THUÊ MÁY MỨC GỐC CÂY, SAN NỀN SÂN BÓNG KHU TRUNG TÂM

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Thuê máy xúc (2,5 ngày x 8h/ngày)	Giờ	20,0	600.000	12.000.000

V. SƠN LẠI NHÀ LỚP HỌC 3 CỨNG ĐIỂM TRUNG TÂM VÀ CÔNG CÁC ĐIỂM TRƯỜNG

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn Giá	Thành tiền
1	Sơn Protect 205 (18l)	thùng	2	500.000	1.000.000
2	Sơn lót	thùng	1	500.000	500.000
3	Sơn Ngoài trời	thùng	1	1.300.000	1.300.000
TỔNG CỘNG					2.800.000
TỔNG CỘNG A					93.444.000

B. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ tập luyện các hội thi của học sinh

Nội dung	Tên	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
Khai giảng	- Hoa múa	đôi	12	100000	1.200.000
	- Bộ áo trống nam GV	bộ	5	50000	250.000
	- Quạt múa	đôi	12	20000	240.000
	- Áo cờ	bộ	12	50000	600.000
	- Cước gửi	km	3	50000	150.000
	- Ô múa	chiếc	4	20000	80.000
	- Đàn tính	cái	4	30000	120.000
	- Áo dân tộc nam HS	bộ	4	50000	200.000
	- Mông nữ	bộ	1	150000	150.000
	- In giáo án	quyển	3	33000	99.000
	- Đồ trang điểm	bộ	2	150000	300.000
	- Dây buộc tóc, cài tóc	vi	1	42000	42.000
	- Kim băng	Dây	1	20000	20.000

Đại hội Liên Đội	- Nước uống	Chai	6	5000	30.000
	- Phòng Đại hội	Tám	1	250.000	250.000
					280.000
Cờ thi đua tuần	- In cờ thi đua tuần	lá	13	70.000	910.000
Hội khỏe Phù Đông cấp huyện	- Hỗ trợ ăn trưa	người	8	40.000	320.000
	- Phương tiện đưa đón	xe	3	150.000	450.000
	Nước uống	Chai	8	5.000	40.000
Hoạt động trải nghiệm	T10: Chăm ngoan học giỏi		1	300.000	300.000
	T11: Nhớ ơn thầy cô		1	300.000	300.000
	T12: Uống nước nhớ nguồn		1	300.000	300.000
	T1: Chào mừng năm mới		1	300.000	300.000
	T2: Mừng Đảng, Mừng Xuân		1	300.000	300.000
	T3: Cô và mẹ		1	300.000	300.000
	T 4: Mừng non sông thống nhất		1	300.000	300.000
T 5: Tự hào đội viên		1	300.000	300.000	
					2.400.000
Cuộc thi dân vũ cấp huyện	Trang phục	bộ	12	100.000	1.200.000
	- Hỗ trợ ăn trưa	người	12	40.000	480.000
	- Phương tiện đưa đón	xe	3	150.000	450.000
					2.130.000
Tổng kết năm	Trang phục, đạo cụ	bộ	15	50.000	2.000.000
TỔNG CỘNG B					11.982.000

C. Hỗ trợ khen thưởng các hội thi giao lưu học sinh giỏi cấp trường, khen thưởng giao lưu các hội thi của HS, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong học tập

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn Giá	Thành tiền
Khen thưởng cuối năm	Giấy khen	cái	273	10.000	2.730.000
	Vở sắc màu	quyển	1076	7.000	7.532.000
khen học sinh	Giấy khen	cái	100	10.000	1.000.000
	Vở sắc màu	quyển	170	7.000	1.190.000
Khen giao lưu Toán, Tiếng Việt cấp trường	Giấy khen	cái	70	10.000	700.000
	Vở sắc màu	quyển	140	7.000	980.000
TỔNG CỘNG C					14.132.000
Tổng: A+B+C+D					119.558.000